

# **Manual del Encuestador**

## **Encuesta de Turismo**

### **Receptivo**

### **(ETR 2023)**

**Paraguay, 2023**

## Índice

Aspectos Generales de la Encuesta.....	3
1. Aspectos Metodológicos .....	3
1.1 Objetivos .....	3
1.1.1 General .....	3
1.1.2 Específicos.....	3
1.2 Ámbito Geográfico .....	4
1.3 Ámbito Poblacional .....	4
1.4 Periodo de levantamiento de Datos .....	4
1.5 Periodo de Referencia .....	4
1.6 Tamaño de la Muestra .....	4
2. Organización del Trabajo de Campo.....	5
2.1 Responsabilidades del Personal .....	5
2.2 Personal para la recolección de los datos.....	6
3. Asignación de la carga de trabajo .....	6
El/la Encuestador/a .....	6
1. Importancia de su labor .....	6
2. Cualidades necesarias .....	6
3. Obligaciones.....	7
4. Prohibiciones.....	7
5. Esquema de actividades de encuestador/a.....	8
6. Relación con el/la Supervisor/a .....	9
7. Documentos y Materiales que utilizará.....	9
Técnicas de entrevista .....	10
1. La Presentación .....	10
2. Puntos a tener en cuenta durante la entrevista .....	11
Secciones y preguntas del cuestionario .....	13
Instrucciones para el manejo y llenado del cuestionario .....	13

## Aspectos Generales de la Encuesta

### ¿Qué es el Turismo Receptivo?

De acuerdo a la definición de la Organización Mundial de Turismo (OMT) el **turismo receptivo** engloba las actividades realizadas por un visitante no residente en el país de referencia, como parte de un viaje turístico. Para este estudio corresponde a aquellas personas de 15 años y más no residentes procedentes de un país determinado que realizan turismo en Paraguay. Incluye: Nacionales que residen en el extranjero y otros no residentes (extranjeros). Excluye: Viajeros en tránsito y aquellos que trabajen regularmente para una empresa radicada en Paraguay.

Los tres criterios fundamentales utilizados para distinguir a los visitantes de los demás viajeros son los siguientes:

1. El viaje debe efectuarse a un lugar distinto del entorno habitual, lo que excluye el transporte local a corta distancia y los traslados entre el domicilio y el trabajo, esto es los viajes más o menos regulares entre el lugar de trabajo/estudios y el lugar de residencia.
2. La estancia en el lugar visitado no debe durar más de doce meses consecutivos, de otro modo el visitante se convertiría, a efectos estadísticos, en residente en dicho lugar.
3. El motivo principal de las visitas debe ser distinto del ejercicio de una actividad remunerada desde el lugar visitado, lo que excluye los movimientos migratorios laborales.

### 1. Aspectos Metodológicos

#### 1.1 Objetivos

##### 1.1.1 General

Obtener información que permita conocer las características de los viajes (el motivo, la duración, el tipo de alojamiento utilizado, etc.) y de los viajeros (nacionalidad, lugar de residencia, ocupación principal, conformación del grupo que viaja, etc.), así como los gastos en alojamiento, alimentación, transportes y alquiler de auto, compras y otros gastos que realizan los viajeros en los lugares visitados.

##### 1.1.2 Específicos

- Conocer las características más relevantes del turismo receptivo en Paraguay.
- Conocer las características específicas de los viajes y de los viajeros.
- Conocer el nivel de gastos que realizan los viajeros y su distribución en alojamiento, alimentación, transporte y alquiler de vehículo, compras, etc.
- Obtener estimaciones para los principales indicadores de gastos en turismo.

## 1.2 Ámbito Geográfico

La Encuesta de Turismo Receptivo (ETR 2023), considera como unidades territoriales de análisis los siguientes puestos de frontera: Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi, Puente de la Amistad (Ciudad del Este), Puente San Roque González de Santa Cruz (Encarnación) y el Puente San Ignacio de Loyola (José Falcón).

Alrededor del 85% del movimiento migratorio se concentra en estos cuatro puestos de frontera seleccionados, según datos del Sistema de Consulta Migratoria (SICOMI) sobre entrada y salida del Paraguay de la Dirección Nacional de Migraciones.

## 1.3 Ámbito Poblacional

La población objeto de estudio son las personas no residentes procedentes de un país determinado que realizan turismo en Paraguay.

Incluye: Personas de 15 años y más, nacionales que residen en el extranjero y otros no residentes (extranjeros).

Excluye: Viajantes en tránsito y aquellos que trabajen regularmente para una empresa radicada en Paraguay.

Residentes y No Residentes: Según la OMT, los residentes en un país son las personas cuyo centro de interés económico predominante está ubicado en su territorio económico. Para un país los no residentes son las personas cuyo centro de interés económico predominante está ubicado fuera de su territorio económico.

## 1.4 Periodo de levantamiento de datos

Los datos serán relevados entre los meses de mayo y junio de 2023, con dispositivos móviles de captura (DMC).

## 1.5 Periodo de Referencia

Los datos recolectados principalmente corresponderán a hechos ocurridos, según el tiempo de estadía en el país (noventa días o menos). Para un periodo de tiempo de estadía mayor a noventa días, también se captará información del perfil del seleccionado para aplicar los filtros correspondientes.

Para la OMT, un visitante es una persona que viaja a un destino principal distinto al de su entorno habitual, por una duración inferior a un año, con cualquier finalidad principal (ocio, negocios u otro motivo personal) que no sea ser empleado por una entidad residente en el país o lugar visitado. Estos viajes realizados por los visitantes se consideran viajes turísticos. El turismo hace referencia a la actividad de los visitantes.

## 1.6 Tamaño de la Muestra

La muestra fue estimada para encuestar a un total de 4.000 personas no residentes. Se previó una sobreestimación del 20%, para los posibles casos de: residentes, rechazo y otros motivos.

La cantidad total de personas contactadas para aplicar el filtro del ámbito de población, podría superar al total estimado en la muestra, lo cual deberá estar prevista en la estrategia del trabajo de campo.

Los cuatro estratos definidos son los puestos de frontera seleccionados directamente por la SENATUR que representan alrededor del 85% del movimiento migratorio en el país:

- Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi,
- Puente de la Amistad (Ciudad del Este),
- Puente San Roque González de Santa Cruz (Encarnación),
- Puente San Ignacio de Loyola (José Falcón).

En las siguientes etapas, la selección de la unidad de muestreo fue independiente, y en cada estrato se aplicó el método de selección aleatorio y estructurado, según las variables de estudio principales.

## 2. Organización del Trabajo de Campo

El Instituto Nacional de Estadística (INE) será el responsable de la recolección de datos en campo, por lo cual establece la cadena de dependencia jerárquica, funciones y responsabilidades del Personal que tendrá a su cargo la recolección de la información.

### 2.1 Responsabilidades del Personal

- **Director de la Dirección de Estadísticas Económicas y Ambientales (DEEA):** Es responsable de la conducción operativa de la encuesta en todas sus fases. Así mismo evalúa, controla y supervisa el desarrollo de la encuesta en forma íntegra.
- **Coordinador/a de la encuesta:** Es responsable de las actividades de planificación de la encuesta y la supervisión a los grupos de trabajo en campo; tiene a su cargo el manejo de la encuesta en todos sus aspectos administrativos y operativos.
- **Coordinador/a de Campo:** Es responsable de coordinar la ejecución del operativo de campo, realizar seguimiento a los equipos del trabajo de campo, controlar la consistencia de los datos recabados y la elaboración del informe de los resultados. Además de apoyar permanentemente a el/la Sub Coordinador/a de Campo.
- **Sub Coordinador/a de Campo:** Se encargará de entregar y recepcionar los documentos, suministrar los materiales necesarios para la ejecución de la encuesta a los/las supervisores/as. Además apoyar permanentemente a los equipos de trabajo en campo, evaluando, controlando y supervisando las tareas.
- **Equipo Técnico:** Son las personas encargadas del procesamiento de los datos, verificación de códigos, control de materiales utilizados, control de calidad de los datos ya sea en campo o en gabinete. Todas estas actividades estarán

permanentemente apoyadas por este grupo, principalmente para brindar soluciones a ciertas situaciones referidas a las entrevistas y la captura de los datos.

## 2.2 Personal para la recolección de los datos

Cada equipo estará conformado por un/una supervisor/a, tres encuestadores/as y un chofer especializado.

- **Supervisor/a:** Es responsable de controlar, supervisar y apoyar el trabajo de los/las encuestadores/as y al chofer especializado en campo, para el cumplimiento de sus funciones.
- **Encuestador/a:** Es responsable de captar la información mediante entrevista directa a la persona que será seleccionada en los puestos de frontera.
- **Chofer Especializado:** Es responsable del traslado del equipo hasta el lugar de trabajo.

## 3. Asignación de la carga de trabajo

La Coordinación de la encuesta, hará entrega de los documentos y materiales necesarios para la ejecución de la encuesta a los/las supervisores/as de acuerdo al requerimiento de cada área de trabajo (puestos de frontera).

El/la supervisor/a entregará a cada encuestador/a, los materiales necesarios para el desarrollo de la encuesta. Cada área a ser visitada, denominada “Puesto de Frontera”, consta con un gran tránsito de personas que salen del país. La carga de trabajo para cada encuestador/a es de 10 encuestas en promedio por día para los Puestos de Frontera Terrestres, y un promedio de 6 encuestas para el Puesto de Frontera Aéreo.

### 3.1 El/la Encuestador/a

#### 3.1.1 Importancia de su labor

El/la encuestador/a es responsable de una de las fases más importantes de la investigación: la recolección de los datos. En la medida que éstos sean precisos y correspondan a la realidad, los resultados permitirán llegar a conclusiones válidas. Toda la serie de trabajos preparatorios de la encuesta y las técnicas utilizadas no tendrán éxito si la labor del/la encuestador/a no se realiza con perfección y exactitud.

#### 3.1.2 Cualidades necesarias

El trabajo de encuestador/a requiere condiciones personales especiales, tales como **sociabilidad** y **flexibilidad** para adaptarse a las distintas situaciones que deparan la entrevista y mucho sentido de **responsabilidad**. También se precisa suma discreción y seriedad, ya que tiene acceso a informaciones de **carácter privado**, que no las puede divulgar por la confiabilidad atribuida por la **Ley Estadística**. El INE velará por la

confidencialidad de los datos, según lo establece la Ley N° 6670/2020, en sus Artículos 2, 3 y 34; los resultados generados a partir de los datos de esta encuesta son exclusivamente con fines estadísticos.

### 3.1.3 Obligaciones

El/la encuestador/a debe cumplir las siguientes obligaciones:

- Estudiar y cumplir con las instrucciones de este Manual y realizar el trabajo que le asigna el/la supervisor/a.
- Cumplir el horario de trabajo establecido en la oficina. Para la realización de entrevistas, el horario de trabajo será aquel que le permita desarrollar su misión con eficacia.
- Comunicar de inmediato a el/la supervisor/a sobre cualquier dificultad, duda o problema presentado en el campo; revisar diariamente y en forma permanente los cuestionarios al terminar las entrevistas; resolver y corregir los errores y problemas detectados por el/la supervisor/a o por el equipo técnico.
- Si le ha sobrado tiempo después de haber finalizado los trabajos que se le habían encomendado, debe reintegrarse a la oficina y verificar los cuestionarios con los datos proporcionados por las personas entrevistadas.
- Desempeñar personalmente su trabajo y no hacerse acompañar por personas ajenas a la encuesta.
- Realizar las entrevistas con el único y exclusivo propósito de obtener la información requerida por la encuesta, por lo tanto, queda prohibido de manera absoluta el aprovechar las visitas para otros fines particulares (compra, venta, publicidad, encuesta de otras entidades, etc.), ajenos a la investigación.

### 3.1.4 Prohibiciones

- No podrá realizar el trabajo de campo vistiendo vestimentas inadecuadas o indiscretas.
- No podrá ingerir bebidas alcohólicas, u otras drogas durante el período de realización de la encuesta.
- No podrá realizar otras actividades ajenas a la encuesta durante su proceso. El trabajo de encuestador/a es de tiempo completo y dedicación exclusiva.
- No podrá divulgar, repetir o comentar la información dada por el/la encuestado/a, debido a que los datos recibidos de los/las entrevistados/as son estrictamente confidenciales.

- No solicitar ni aceptar de las personas entrevistadas bajo ningún concepto remuneración o regalo alguno.
- No debe mostrar a otras personas (inclusive a otros/as encuestadores/as) los datos ni dejar los cuestionarios completados en algún lugar en el que personas no autorizadas puedan tener acceso a ellos.

### **3.1.5 Esquema de actividades de encuestador/a**

Los encuestadores son los que han recibido capacitación para realizar las encuestas en los puestos de frontera.

Durante el trabajo de campo el/la encuestador/a deberá seguir el siguiente lineamiento en todo momento:

- a. Encuestar la persona que le indique el supervisor, según el marco del muestreo.
- b. Rellenar los formularios de seguimiento de la entrevista mediante el dispositivo electrónico Tablet.
- c. Realizar la entrevista.
- d. Hacer una comprobación primaria de las respuestas obtenidas.
- e. Recopilar todos los formularios necesarios de los visitantes de cada puesto de frontera.
- f. Comprobar todos los formularios antes de enviar los archivos a la nube.
- g. Informar al supervisor sobre cualquier dificultad.



### 3.1.6 Relación con el/la Supervisor/a

**El/la encuestador/a depende directamente de el/la supervisor/a.**

El/la supervisor/a entregará a el/la encuestador/a los materiales que necesitará (dúptico informativo, formularios, entre otras). También le impartirá informaciones e instrucciones necesarias para el desarrollo de su trabajo y el cumplimiento de sus funciones.

Recibirá los materiales necesarios para realizar el trabajo de campo durante la semana de relevamiento.

***La labor de el/la encuestador/a es controlada y revisada por el/la supervisor/a, quien a su vez, mantendrá informado a el/la sub coordinador/a de campo.***

- El/la encuestador/a debe comunicar a el/la supervisor/a cualquier situación dudosa que surja en la brevedad posible.

Las tareas principales de un/a supervisor/a de equipo de recolección de datos aparecen en la lista siguiente. Las funciones generales están identificadas

- a. Poner a disposición de los jefes inmediatos las fichas que muestran para cada conglomerado y estrato, informaciones sobre las entrevistas terminadas, la ausencia de respuesta, indicando avance y dificultades encontradas.
- b. Organizar los desplazamientos de los equipos de entrevistadores.
- c. Conseguir y distribuir los materiales a los entrevistadores.
- d. Supervisar la recolección de datos.
- e. Mantener informados al coordinador de sitio sobre la evolución de la recolección de datos.
- f. Capacidad de colaborar con los equipos y motivar a las personas.
- g. Ser bien organizado y eficaz al planificar las actividades de la encuesta.
- h. Ser capaz de movilizar varios equipos durante un período corto de tiempo para completar la recogida de datos.

### 3.1.7 Documentos y Materiales que utilizará

Para el cumplimiento de su labor el/la encuestador/a recibirá los documentos y materiales siguientes:

- **Manual del/la encuestador/a:** Documento que contiene las definiciones e instrucciones generales y específicas para el cumplimiento de su labor.

- **Credencial:** Documento que lo identifica como encuestador/a de la encuesta que debe llevar siempre consigo en un lugar visible.
- **Dispositivo Móvil de Captura (DMC) - Tablet:** que llevará el/la encuestador/a para recoger los datos de la encuesta.
- **Díptico Informativo:** Documento que contiene información general de la encuesta.

#### 4. Técnicas de entrevista

La primera impresión del/la encuestador/a, sus primeras acciones y palabras son de vital importancia para ganar la cooperación del/la entrevistado/a. Existe una serie de métodos y técnicas que ayudan a facilitar la entrevista, como así también lograr la confiabilidad de los datos que se recogen. Para ello es necesario considerar las instrucciones que están a continuación.

##### 4.1 La Presentación

Lo primero que debe hacer el/la encuestador/a es presentarse amablemente, indicando el nombre de la institución para la cual trabaja y lo que desea de la entrevista.

Es fundamental que haga conocer los objetivos de la encuesta antes de desarrollar el cuestionario. Como en el cuestionario se prevé realizar algunas preguntas a todos los miembros del grupo de viajeros; es necesario que estos objetivos también sean de conocimiento de ellos.

Es importante conseguir un contacto inicial positivo. No es conveniente usar las preguntas como ¿Está usted muy ocupado?, ¿Puede concederme unos minutos? o ¿Podría contestarme algunas preguntas?, preguntas como éstas invitan al rechazo. Es mejor utilizar un método que invite a la aceptación **“Me gustaría hacerle unas preguntas...”**

Una presentación puede ser:

***“Soy encuestador/a del Instituto Nacional de Estadística, hoy estamos realizando una encuesta referente al turismo, quisiera hacerle algunas preguntas y espero que Usted tenga la bondad de cooperar conmigo, la entrevista dura aproximadamente 20 minutos, recuerde que toda la información que usted me dé, será totalmente confidencial y solo se usará para fines estadísticos”***



Si usted está acompañado por el/la supervisor/a o algún técnico del INE, debe presentarlo al inicio de la entrevista. Las explicaciones juegan un rol muy importante en la voluntad de las personas para responder las preguntas.

#### 4.2 Puntos a tener en cuenta durante la entrevista

**Carácter privado de la entrevista:** Es sumamente importante que la entrevista se realice en privado, con el miembro identificado/a para responder el cuestionario. La presencia de otras personas puede interferir y en consecuencia, se corre el riesgo de obtener respuestas poco sinceras. El/la encuestador/a debe explicar que no se publicarán nombres de personas en ningún caso y que toda la información recopilada se utilizará para fines estadísticos.

**Entrevista directa:** Es sumamente importante para el llenado del cuestionario que se entreviste a la persona seleccionada. Solamente se podrán llenar algunas preguntas del cuestionario, con información dada por terceras personas cuando la naturaleza de la variable lo permita y a través del manual se autorice esta acción a el/la encuestador/a. Para aquellas preguntas del cuestionario que deban ser completadas por él/la jefe/a del grupo de viajes, si al momento de la entrevista no se encuentra, se debe solicitar conversar con el mismo para que pueda realizar la entrevista.

**Neutralidad:** El cuestionario ha sido diseñado cuidadosamente para evitar la posibilidad de sugerir respuestas a el/la entrevistado/a, por lo tanto, resulta sumamente importante que el/la encuestador/a se mantenga neutral respecto al contenido de la entrevista. Por lo mismo lea las preguntas, tal cual aparecen en el cuestionario. Cuando el/la encuestado/a responde de manera vaga o imprecisa, el/la encuestador/a debe indagar de manera objetiva, por ningún motivo debe interpretar a su manera lo expresado por el/la entrevistado/a.

**Discreción:** Nunca se debe hacer notar, ya sea con la expresión del rostro o por el tono de la voz, que el/la entrevistado/a ha dado una respuesta incorrecta o errónea.

**Rechazo en algunas preguntas:** Si se tienen preguntas que el/la encuestado/a no desee contestar, se debe continuar normalmente la entrevista, una vez que se han realizado todas las preguntas, se debe tratar de obtener cortésmente la información que falta.

**Control de la entrevista:** El/la encuestador/a es quien dirige la entrevista y por lo tanto debe conducirla. Si el/la entrevistado/a da respuestas de temas ajenos o habla de

asuntos que nada tienen que ver con la entrevista, no es necesario que se le interrumpa; pero en la primera oportunidad con mucho tacto, haga de nuevo la pregunta. Es necesario mantener un buen ambiente durante la entrevista. Cuando el/la entrevistado/a encuentre que el/la encuestador/a es una persona amable, simpática y que no se intimida, el/la entrevistado/a estará más inclinado a responder sin reparos.

**Personas indecisas:** En muchas ocasiones el/la entrevistado/a podría responder “No Sé”, “Igual” o “y seguramente es así”, dará respuestas con evasivas, traducirá lo que ha dicho anteriormente o se rehusará a contestar las preguntas. En estos casos, el/la encuestador/a tratará de darle más confianza explicándole que la información que está dando es trascendental para la encuesta, y así hacerle sentir más cómodo e importante, antes de continuar con la siguiente pregunta.

**Hacer las preguntas exactamente como están escritas en el cuestionario:** Es importante que el/la encuestador/a haga las preguntas exactamente como están redactadas en el cuestionario, con las mismas palabras y en el orden en que aparecen en el cuestionario. Si se altera el lenguaje, se puede también alterar el significado de la pregunta y afectar el objetivo deseado. Si el/la entrevistado/a no ha comprendido la pregunta, debe repetirla despacio y claramente.

**Indagar sobre respuestas incompletas o no satisfactorias:** Puede suceder que ciertas respuestas dadas por el/la entrevistado/a no sean satisfactorias desde el punto de vista de la encuesta, puede que sea incompleta o fuera de propósito, o puede ser que el/la entrevistado/a no esté capacitado/a para responder esa pregunta. En tales casos, con el fin de obtener una respuesta adecuada, debe realizar algunas preguntas adicionales. Este procedimiento se denomina “Indagar” o “Sondear”. Para ello es necesario usar palabras neutrales y no aquellas que inviten a dar respuestas determinadas.

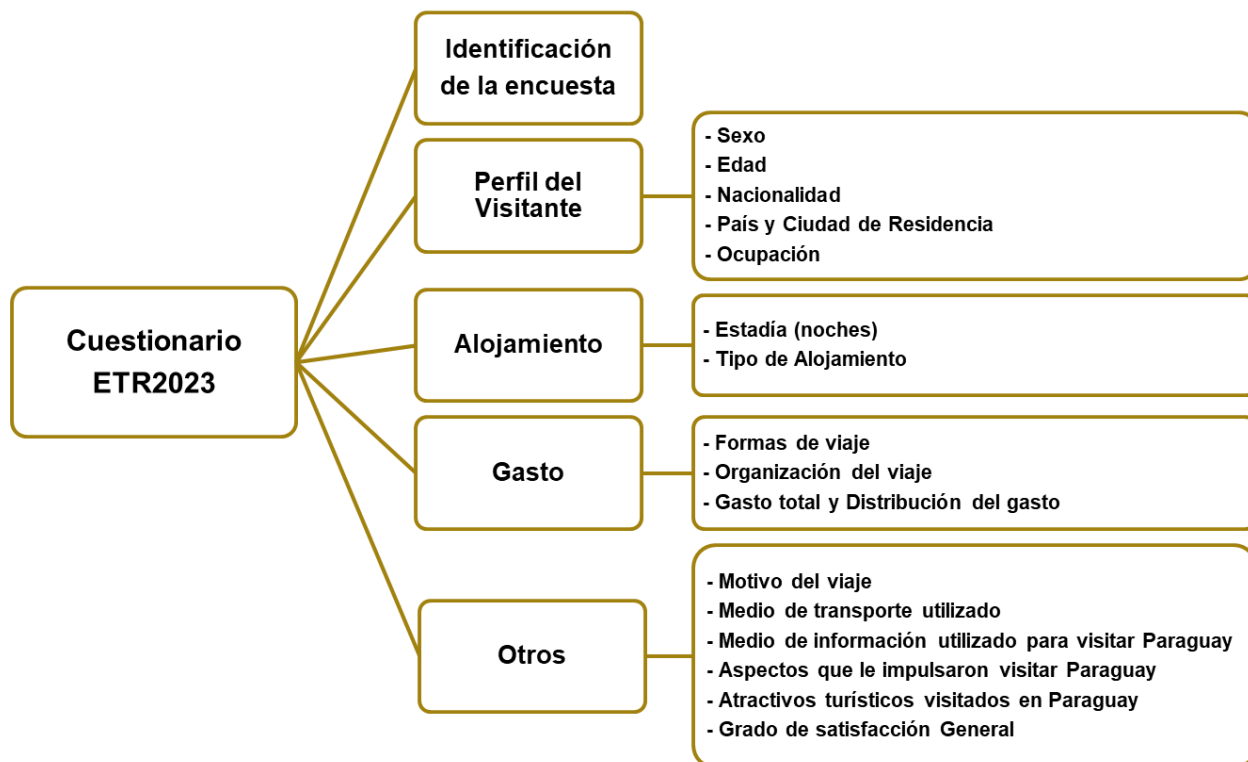
**No asumir respuestas:** El acento al hablar o el medio de traslado no deben llevar a el/la encuestador/a asumir respuestas o formarse expectativas anticipadas.

**No apresurar la entrevista:** Las preguntas deben ser hechas lentamente para asegurarse que el/la entrevistado/a haya comprendido lo que se le está preguntando. Para asegurar la pregunta se le debe dar tiempo necesario para pensar. Si el/la encuestador/a considera que la persona encuestada está contestando las preguntas sin pensar para terminar pronto, resultará conveniente que le explique que no hay prisa, dado que su respuesta es muy importante para la investigación.

**Fin de la entrevista:** Una vez finalizada la entrevista, se repasa minuciosamente el cuestionario por si se haya omitido alguna pregunta o quede incompleta alguna respuesta. De ser el caso, hará nuevamente esas preguntas a el/la entrevistado/a a fin de completar el cuestionario. Antes de finalizar la encuesta, agradecerá la colaboración prestada y se despedirá respetuosamente deseando un buen viaje.

## 5. Secciones y preguntas del cuestionario

La encuesta de turismo receptivo a ser actualizada en el año 2023, recolecta información de cobertura temática similar a la última encuesta de turismo receptivo 2017. El instrumento fue revisado y validado por las instituciones involucradas (SENATUR, BCP y el INE). Con la salvedad de que en esta oportunidad la recolección será de forma digital. En el esquema se detallan las variables del cuestionario.

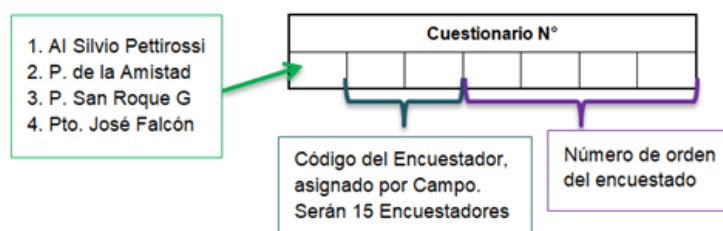


## 6. Instrucciones para el manejo y llenado del cuestionario

### a. Identificación de la encuesta

**Puesto de Frontera:** Seleccione el lugar de la entrevista.

**Cuestionario N°:** Es el número de identificación de la encuesta, compuesto de 7 dígitos, iniciando de izquierda a derecha, el primer dígito corresponde al Puesto de Frontera, el segundo y el tercero al código del encuestador y los 4 últimos dígitos indican el número de orden del encuestado.



**Día – Mes – Año:** Fecha de realización de la encuesta.

**Hora – Minuto:** Hora de realización de la encuesta.

**Encuestador/a:** Nombre, Apellido y código único de la persona encargada de realizar la encuesta.

**Supervisor/a:** Nombre, Apellido y código único de la persona encargada de supervisar a los encuestadores que realizan la encuesta.

## **b. Preguntas del cuestionario a completar durante la encuesta**

**P1. Sexo** [anote hombre o mujer según lo que observe]

Marque Hombre o Mujer según lo que observe.

**P2. ¿Cuántos años cumplidos tiene?**

Registre la edad del encuestado, en caso de no recordar su edad, ayude al encuestado a realizar una estimación de su edad al hacerle preguntas sobre su memoria de eventos conocidos y significantes.

**P3. ¿Cuál es su nacionalidad?** [Marque una sola respuesta]

Anote la nacionalidad del encuestado.

Según la RAE, la nacionalidad es el vínculo jurídico de una persona con un Estado, que le atribuye la condición de ciudadano de ese Estado en función del lugar en que ha nacido, de la nacionalidad de sus padres o del hecho de habersele concedido la naturalización.

**P4. ¿En qué país reside?** [Marque una sola respuesta]

Anote el país de residencia del encuestado.

El país de residencia de un hogar se determina de conformidad con el centro de interés económico predominante de sus miembros. Si una persona reside (o pretende residir) durante más de un año en un país determinado en el que tiene su centro de interés económico (p.ej., en el que pasa la mayor parte del tiempo), se considera que esta persona es residente en este país.

Sí la respuesta es “**PARAGUAY**”, **finaliza la encuesta**.

**P5. ¿En qué ciudad reside?**

Registre el nombre de la Ciudad en donde le indica que vive el encuestado.

**P6. ¿Cuál fue el principal motivo de su viaje a Paraguay?** [Marque una sola respuesta]

Anote el motivo principal por el cual el encuestado viajó a Paraguay.

Esta pregunta pretende conocer el motivo principal del viaje. El motivo principal de un viaje turístico se define como el motivo sin el cual el viaje no habría tenido lugar.



En caso de que el motivo principal no se encuentre en la lista de opciones, marcar la opción “Otro motivo” y especificar el motivo.

Si la respuesta corresponde a alguna de las **primeras 3 opciones** del listado, **finaliza la encuesta**.

*Recordar qué:*

*Todos los viajeros relacionados con el turismo se denominan visitantes. Por consiguiente, el término "visitante" es el concepto básico para el conjunto del sistema de estadísticas de turismo.*

*Entonces la expresión “visitante internacional” representa “a toda persona que viaja, por un periodo no superior a 12 meses, a un país distinto de aquél en el que tiene su residencia habitual, fuera de su entorno habitual, y cuyo motivo principal de la visita no es el de ejercer una actividad que se remunere en el país visitado”.*

*Respecto al término “fuera de su entorno habitual” y en un intento por precisar qué se entiende por entorno habitual, la OMT (1995) establece: «El entorno habitual de una persona consiste en una cierta área alrededor de su lugar de residencia, más todos aquellos lugares que visita frecuentemente»*

*Ejemplos:*

*- Sí un informante indica que su motivo principal de viaje es por trabajo, ya sea este un trabajo pagado en Paraguay (1) o Trabajo no pagado en Paraguay (3), se deberá precisar con el informante si para realizar el trabajo tuvo que realizar un cambio en su entorno habitual, por ejemplo residir en el país por un periodo de tiempo, hecho que lo orilló a mudarse, alquilar un departamento o una casa, etc. Se registrará en la opción que corresponde (1) o (3) y se finalizará la encuesta.*

*- Sí en informante indica que su motivo principal de viaje es para realizar una capacitación o una consultoría por un corto periodo de tiempo y aprovechó para recorrer y conocer el país, pero no hizo un cambio de su entorno habitual, entonces se lo registrará en la opción Negocios y Motivos Profesionales (10) y se continúa con la encuesta.*

## **P7. ¿Cuál es su ocupación principal? [Marque una sola respuesta]**

Anote la ocupación principal del encuestado.

En caso de que la ocupación principal del encuestado no se encuentre en la lista de opciones, marcar la opción “Otras” y especificar la ocupación.

Sí la respuesta corresponde a alguna de las opciones del listado comprendidas entre el **10 al 17 inclusive**, **finaliza la encuesta**.

## **P8. ¿Viajó Usted solo o en grupo?**

Anote la respuesta que le indique el encuestado.

Sí la respuesta es **“SOLO”**, pasar a la pregunta **P10**.

**Grupo de viaje** es aquel donde varias personas se organizan en conjunto para viajar todos a un mismo lugar, en una misma fecha y realizar las mismas actividades y tiene un Coordinador o Jefe.

#### **P8a. ¿Es Usted el jefe del grupo?**

Anote la respuesta del encuestado.

Sí la respuesta es **“NO”**, solicitar al encuestado si podría contactarlo con el jefe del grupo para poder continuar la encuesta con él.

**Jefe del grupo** es la persona que lidera o coordina al equipo en función de las decisiones tomadas en conjunto. En la mayor parte de los casos, esta persona se trata de un viajero o viajera experimentado, que es capaz de proporcionar soluciones al grupo y de mantenerlo unido durante el viaje. Un jefe o coordinador no es lo mismo que un guía de viaje, el jefe no tiene por qué saber datos históricos o particulares de un lugar, pero sí sabe viajar por su cuenta y es capaz de lidiar con las diferentes situaciones que se pueden plantear en un viaje, lo que ayuda al resto del grupo a disfrutar de él de la misma manera. Además, el jefe es la persona que organiza el itinerario y plantea las actividades que se realizarán en el viaje. También se encarga de negociar con los proveedores locales, para obtener los mejores servicios y de calidad.

#### **P9. ¿Podría indicarme las edades y el sexo de los integrantes del grupo de viaje?**

Registre el número de personas que fueron en grupo al viaje según le diga el encuestado en cada grupo de edad indicado desagregado por total, hombre y mujer. Recuerde que el entrevistado debe incluirse también en el grupo de edad y sexo que le corresponda.

Sí no hay personas pertenecientes a alguno de los grupos de edad se completa con 0.

Recuerde mencionarle el total indicado del grupo por sexo para corroborar que no haya omitido a ninguna persona integrante del grupo de viaje.

#### **P10. ¿Cuánto duró su estadía en Paraguay?**

Anote la respuesta del encuestado.

Sí la respuesta es **“MÁS DE 90 DÍAS”**, finaliza la encuesta.

Recuerde que estadía es la acción de estar o permanecer en un lugar durante cierto tiempo.

#### **P11. ¿Qué medio de transporte utilizó / utilizaron para ingresar al país? [Marque una sola respuesta]**

Anote la respuesta del encuestado. Sólo puede anotar una respuesta.



En caso de que el medio de transporte utilizado no se encuentre en la lista de opciones, marcar la opción “Otro medio” y especificar el medio de transporte. De ser necesario, puede leer las opciones.

**P12. ¿Cuál fue el medio principal de información que influyó en la elección de su viaje?** [Marque una sola respuesta]

Anote el medio principal de información que influyó en la elección del viaje del encuestado. Sólo puede anotar una respuesta.

En caso de que el medio principal de información no se encuentre en la lista de opciones, marcar la opción “Otro” y especificar el medio de información. De ser necesario, puede leer las opciones.

**P13. ¿Visitó algún atractivo turístico durante su estadía en Paraguay?**

Anote la respuesta que le indique el encuestado.

Sí la respuesta es “**NO**”, pasar a la pregunta **P15**.

**P14. ¿Qué atractivos turísticos visitó en Paraguay?**

Registre hasta cinco atractivos turísticos visitados por el encuestado durante la estadía en el país.

Se dispone de un listado con los Códigos en la Tablet y en papel, de los lugares turísticos del Paraguay por departamento.

**P15. ¿Podría indicarme las actividades desarrolladas durante su estadía?** [Respuesta múltiple]

Anote todas las actividades que el encuestado haya desarrollado durante su estadía en Paraguay, en caso de haber realizado actividades que no aparecen en la lista de opciones, asegúrese de marcar la opción “Otra actividad” y especificar las actividades que le indique, si realizó más de una actividad colocar entre comas “,”.

**P16. ¿Cuántas noches duró su estadía en Paraguay?**

Anote la respuesta que le indique el encuestado.

Sí la respuesta es “**UNA O MÁS NOCHES**”, pasar a la pregunta **P18**.

**P17. Sin incluir el gasto del pasaje internacional, ¿podría indicarme los gastos del excursionista en?**

Los datos a registrar corresponden a la suma pagada por la adquisición de bienes y servicios de consumo, y de objetos valiosos, para uso propio o para regalar, durante los viajes turísticos y para los mismos. Incluya sólo los gastos en Paraguay.

Primero deberá registrar el Tipo de moneda en que efectuó los gastos, si la moneda no corresponde a ninguna de las opciones puede seleccionar la opción “Otra moneda” y especificar el tipo de moneda del listado pre cargado.

Y luego registre los montos en cada concepto indicado, en caso de no tener gastos en alguno de los conceptos anote cero “0”. Si el encuestado indicó tener otros gastos además de los ya citados, registrar el monto en el apartado correspondiente y citar que se incluye en esos otros gastos.

Recuerde que si la respuesta es **P16** es **1**, al menos una de las opciones debe tener datos de gasto mayor a 0.

Si la respuesta en **P16** es 1 y respondió **P17**, pasar a la pregunta **P24**.

### **P18. ¿Dónde se alojó y cuántas noches?** [Respuesta múltiple]

Mencione el tipo de establecimiento al encuestado y registre la cantidad de noches que le indique que durmió en cada tipo de establecimiento mencionado. Si el encuestado menciona que no se alojó en el establecimiento citado registre 0 (cero).

En caso de que el tipo de establecimiento donde se alojó no se encuentre en la lista de opciones, marcar la opción “Otro lugar” y especificar y registrar la cantidad de noches que durmió en ese establecimiento.

Recuerde que al menos uno de los tipos de establecimiento debe tener datos.

#### **Definición de los tipos de establecimientos:**

**P18.1 Hotel:** *Establecimiento en el que se presta el servicio de alojamiento por un periodo no inferior a una pernoctación y no superior a 90 (noventa) días renovables, en habitaciones privadas con baño y equipadas con ropa de cama, en un solo edificio o parte independiente del mismo, constituyendo sus dependencias un todo homogéneo y con entrada de uso exclusivo.*

*Disponen, además, como mínimo de las siguientes infraestructuras y servicios:*

- 8 (ocho) habitaciones.
- Instalaciones, equipo y mobiliario adecuado para uso intensivo, armónicos y de dimensiones adecuadas.
- Edificio y equipos en perfectas condiciones de uso.
- Salón de estar para permanencia de los huéspedes.
- Disponibilidad de energía eléctrica.
- Calefacción cuando la temperatura media, del lugar donde está ubicado, sea inferior a 15°C.

- Refrigeración individual cuando la temperatura media, sea superior 25°C con regulación en las habitaciones.
- Sanidad, limpieza e higiene estrictas en todo el edificio.
- Protección eficaz contra insectos y animales nocivos.
- Cumplir prescripciones técnicas locales y arquitectónicas de seguridad.
- Una cafetería adecuada para el servicio y consumo de alimentos y bebidas.
- Almacenaje de artículos alimenticios de acuerdo a normas vigentes.
- Puertas identificables con números.
- Dimensión del baño suficiente para moverse con comodidad.
- Elementos de higiene básica necesaria.
- Ducha con agua fría y caliente y presión adecuada durante las 24 horas.
- Piso antideslizante o esteras de baño.
- Papelera con tapa en los sanitarios.
- Cambio de ropa de cama y toallas para cada nuevo ocupante.
- Recepción las 24 horas.
- Servicio telefónico (interno, nacional e intencional) y de internet, de acuerdo a disponibilidad del servicio de la zona donde se encuentra el establecimiento.

**P18.2 Hotel Boutique:** Establecimiento en el que se presta el servicio de alojamiento por un periodo no inferior a una pernoctación y no superior a 90 (noventa) días renovables, cuya característica distintiva es la atención personalizada y la diferenciación de sus ambientes de hospedaje, teniendo como mínima los siguientes requerimientos:

- 8 (ocho) habitaciones y un máximo de 45 (cuarenta y cinco) habitaciones.
- Instalaciones, equipo y mobiliario adecuado para uso intensivo, armónicos y de dimensiones adecuadas.
- Edificio y equipos en perfectas condiciones de uso.
- Salón de estar para permanencia de los huéspedes.
- Disponibilidad de energía eléctrica.
- Calefacción cuando la temperatura media, del lugar donde está ubicado, sea inferior a 15°C.
- Refrigeración individual cuando la temperatura media, sea superior 25°C con regulación en las habitaciones.
- Sanidad, limpieza e higiene estrictas en todo el edificio.
- Protección eficaz contra insectos y animales nocivos.
- Cumplir prescripciones técnicas locales y arquitectónicas de seguridad.
- Un espacio adecuado para el servicio y consumo de alimentos y bebidas.
- Almacenaje de artículos alimenticios de acuerdo a normas vigentes.
- Puertas identificables con números.
- Dimensión del baño suficiente para moverse con comodidad.
- Elementos de higiene básica necesaria.
- Ducha con agua fría y caliente y presión adecuada durante las 24 horas.
- Piso antideslizante o esteras de baño.
- Papelera con tapa en los sanitarios.

- Cambio de ropa de cama y toallas para cada nuevo ocupante.
- Recepción las 24 horas.
- Servicio telefónico (interno, nacional e intencional) y de internet, de acuerdo a disponibilidad del servicio de la zona donde se encuentra el establecimiento.

**P18.3 Apart Hotel:** Establecimiento en el que se presta el servicio de alojamiento por un periodo no inferior a una pernoctación, y no superior a 90 (noventa) días renovables en departamentos independientes de un edificio que integran una sola unidad de administración y explotación.

Disponen, además, como mínimo de las siguientes infraestructuras y servicios:

- 5 (cinco) departamentos.
- 2 (dos) ambientes diferenciados, dormitorio con baño privado y sala de estar/comedor.
- Cocina o kitchenette con equipo adecuado para la preparación, consumo y conservación de alimentos y bebidas frías y calientes.
- Servicio de limpieza y cambio de ropa de cama y toallas para cada nuevo ocupante o al menos una vez por semana.
- Instalaciones, equipo y mobiliario adecuado para uso intensivo, armónicos y de dimensiones adecuadas.
- Edificio y equipos en perfectas condiciones de uso.
- Disponibilidad de energía eléctrica.
- Calefacción cuando la temperatura media, del lugar donde está ubicado, sea inferior a 15°C.
- Refrigeración individual cuando la temperatura media, sea superior 25°C con regulación en las habitaciones.
- Sanidad, limpieza e higiene estrictas en todo el edificio.
- Protección eficaz contra insectos y animales nocivos.
- Cumplir prescripciones técnicas locales y arquitectónicas de seguridad.
- Puertas identificables con números.
- Dimensión del baño suficiente para moverse con comodidad, incluyendo elementos de higiene básica necesaria.
- Ducha con agua fría y caliente y presión adecuada durante las 24 horas.
- Piso antideslizante o esterillas de baño.
- Papelera con tapa en los sanitarios.
- Servicio de recepción e horario limitado.
- Servicio telefónico (interno, nacional e intencional) y de internet, de acuerdo a disponibilidad del servicio de la zona donde se encuentra el establecimiento.

**P18.4 Resort:** Establecimiento en el que se presta el servicio de alojamiento por un periodo no inferior a una pernoctación y no superior a 90 (noventa) días renovables, que reuniendo las características que definen a un hotel, apart-hotel, o combinación de estas modalidades, tiene como propósito principal ofrecer actividades recreativas y de descanso al aire libre, reuniones de trabajo, congresos y convenciones en espaciosos

*recintos interiores asociados a su entorno natural, equipamiento, infraestructura y variedad de servicios para facilitar tal fin, dentro o en el entorno inmediato del predio en que se emplaza, ubicándose preferentemente en ambientes rurales, teniendo como mínimo las siguientes características:*

- 30 (treinta) habitaciones.*
- Instalaciones, equipo y mobiliario adecuado para uso intensivo, armónicos y de dimensiones adecuadas.*
- Edificio y equipos en perfectas condiciones de uso.*
- Salón de estar para permanencia de los huéspedes.*
- Salones de uso múltiple con tamaño proporcional acorde a la cantidad de plazas ofertadas, los mismos deberán estar equipados con elementos multimedia (proyector, pantalla, micrófonos y parlantes, etc.)*
- Disponibilidad de energía eléctrica.*
- Calefacción cuando la temperatura media, del lugar donde está ubicado, sea inferior a 15°C.*
- Refrigeración individual cuando la temperatura media, sea superior 25°C con regulación en las habitaciones.*
- Sanidad, limpieza e higiene estrictas en todo el edificio.*
- Áreas de esparcimiento externas o internas integradas al entorno natural con protección eficaz contra insectos y animales nocivos.*
- Cumplir prescripciones técnicas locales y arquitectónicas de seguridad.*
- Una cafetería adecuada para el servicio y consumo de alimentos y bebidas.*
- Almacenaje de artículos alimenticios de acuerdo a normas vigentes.*
- Puertas identificables con números.*
- Dimensión del baño suficiente para moverse con comodidad.*
- Elementos de higiene básica necesaria.*
- Ducha con agua fría y caliente y presión adecuada durante las 24 horas.*
- Piso antideslizante o esterillas de baño.*
- Papelera con tapa en los sanitarios.*
- Cambio de ropa de cama y toallas para cada nuevo ocupante.*
- Recepción las 24 horas.*
- Servicio telefónico (interno, nacional e internacional) y de internet, de acuerdo a disponibilidad del servicio de la zona donde se encuentra el establecimiento.*

**P18.5 Bed and Breakfast:** *Establecimiento en el que se presta el servicio de alojamiento por un periodo no inferior a una pernoctación y no superior a 90 (noventa) días renovables, con servicios limitados, teniendo como mínimo las siguientes características:*

- 5 (cinco) habitaciones.*
- Instalaciones, equipo y mobiliario adecuado para uso intensivo, armónicos y de dimensiones adecuadas.*
- Edificio y equipos en perfectas condiciones de uso.*
- Disponibilidad de energía eléctrica.*



- Refrigeración individual cuando la temperatura media, sea superior 25°C con regulación en las habitaciones.
- Sanidad, limpieza e higiene estrictas en todo el edificio.
- Protección eficaz contra insectos y animales nocivos.
- Cumplir prescripciones técnicas locales y arquitectónicas de seguridad.
- Puertas identificables con números.
- Dimensión del baño suficiente para moverse con comodidad.
- Elementos de higiene básica necesaria.
- Ducha con agua fría y caliente y presión adecuada durante las 24 horas.
- Esteras de baño.
- Papelera con tapa en los sanitarios.
- Cambio de ropa de cama y toallas para cada nuevo ocupante.
- Servicio de recepción en horario limitado.

**P18.6 Camping y Afines:** Establecimiento en el que se presta el servicio de alojamiento por un periodo no inferior a una pernoctación y no superior a 90 (noventa) días renovables, con servicios limitados. Son áreas acotadas y parceladas de un terreno para uso privativo mediante la instalación, por los propios clientes, de su propio sistema de alojamientos, ya sea en tiendas de campaña, bungaló, y la disposición de instalaciones comunes para su uso como: baños, duchas, lugar para lavar y tender ropas, piscinas, áreas de juegos.

**P18.7 Hostales / Albergues:** Establecimiento en el que se presta el servicio de alojamiento por un periodo no inferior a una pernoctación y no superior a 90 (noventa) días renovables, teniendo como característica principal el alojamiento en dormitorios y baños compartidos, ofreciendo un espacio para la preparación, consumo y conservación de alimentos. Adicionalmente poseen las siguientes características mínimas:

- Instalaciones, equipo y mobiliario adecuado para uso intensivo, armónicos y de dimensiones adecuadas.
- Edificio y equipos en perfectas condiciones de uso.
- Disponibilidad de energía eléctrica.
- Refrigeración individual cuando la temperatura media, sea superior 25°C con regulación en las habitaciones.
- Sanidad, limpieza e higiene estrictas en todo el edificio.
- Protección eficaz contra insectos y animales nocivos.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Cumplir prescripciones técnicas locales y arquitectónicas de seguridad.
- Puertas identificables con números.
- Dimensión del baño apto para moverse con comodidad, con número suficiente de duchas y sanitarios proporcional a la cantidad de plazas ofertadas.
- Elementos de higiene básica necesaria, proporcional a la cantidad de plazas ofertadas.
- Ducha con agua fría y caliente y presión adecuada durante las 24 horas.
- Esteras de baño, proporcional a la cantidad de duchas existentes.

- *Papelera con tapa en todos los sanitarios.*
- *Cambio de ropa de cama y toallas para cada nuevo ocupante.*
- *Recepción diaria.*

**P18.8 Casas de Retiro Turístico:** *Establecimiento en el que se presta el servicio de alojamiento por un periodo no inferior a una pernoctación y no superior a 90 (noventa) días renovables, teniendo como característica principal permitir un espacio de reflexión, convivencia, integración y esparcimiento llevando a cabo retiros espirituales, cursos de capacitación, dinámicas de grupo y cualquier otra actividad, dentro de un espacio privado apto para los fines enunciados. Adicionalmente poseen las siguientes características mínimas:*

- *Instalaciones, equipo y mobiliario adecuado para uso intensivo, armónicos y de dimensiones adecuadas.*
- *Edificio y equipos en perfectas condiciones de uso.*
- *Disponibilidad de energía eléctrica.*
- *Refrigeración individual cuando la temperatura media, sea superior 25°C con regulación en las habitaciones.*
- *Sanidad, limpieza e higiene estrictas en todo el edificio.*
- *Protección eficaz contra insectos y animales nocivos.*
- *Botiquín de primeros auxilios.*
- *Cumplir prescripciones técnicas locales y arquitectónicas de seguridad.*
- *Puertas identificables con números.*
- *Dimensión del baño apto para moverse con comodidad, con número suficiente de duchas y sanitarios proporcional a la cantidad de plazas ofertadas.*
- *Elementos de higiene básica necesaria, proporcional a la cantidad de plazas ofertadas.*
- *Ducha con agua fría y caliente y presión adecuada durante las 24 horas.*
- *Esteras de baño, proporcional a la cantidad de duchas existentes.*
- *Papelera con tapa en todos los sanitarios.*
- *Cambio de ropa de cama y toallas para cada nuevo ocupante.*
- *Encargado del establecimiento para la atención durante la estadía del grupo.*

**P18.9 Turismo Rural / Turismo de Granja:** *Establecimiento en el que se presta el servicio de alojamiento por un periodo no inferior a una pernoctación y no superior a 90 (noventa) días renovables. Se desarrolla en el medio rural y consiste básicamente en un alojamiento o convencional, por lo general en estancias, granjas o similar, con o sin manutención, más unas actividades complementarias, que se desarrollan habitualmente en la naturaleza (senderismo, rutas a caballo, etc.), pero también pueden tener contenido cultural (centros de interpretación, museos etnográficos, etc.). Suelen estar integrados a su entorno y tener un estilo arquitectónico que al menos recuerde al tradicional de la zona donde se encuentra.*

**P18.10 Posadas – Establecimiento Turístico Familiar:** *Vivienda y dependencias anexas en la cual sus residentes permanentes presten el servicio de alojamiento y*

*alimentación a turistas como actividad complementaria de la que desarrollan en forma habitual. Adicionalmente poseen las siguientes características mínimas:*

- *Instalaciones, equipo y mobiliario adecuado para uso intensivo, armónicos y de dimensiones adecuadas.*
- *Establecimiento y equipos en perfectas condiciones de uso.*
- *Disponibilidad de energía eléctrica.*
- *Ventilación individual cuando la temperatura media, sea superior 25°C.*
- *Sanidad, limpieza e higiene estrictas en todo el establecimiento.*
- *Protección eficaz contra insectos y animales nocivos.*
- *Botiquín de primeros auxilios.*
- *Dimensión del baño apto para moverse con comodidad.*
- *Elementos de higiene básica necesaria.*
- *Ducha con agua fría y caliente durante las 24 horas.*
- *Papelera con tapa en el sanitario.*

*Cambio de ropa de cama y toallas para cada nuevo ocupante.*

**P19. ¿Cómo organizó este viaje? [Marque una sola respuesta]**

Anote la respuesta que le indique el encuestado.

Sí la respuesta es **1 Por cuenta propia** o **2 A través de una Agencia de Turismo sin paquete**, continuar con la pregunta **P20**.

Sí la respuesta es **3 A través de una Agencia de Turismo con paquete**, pase a la pregunta **P21**.

Sí la respuesta es **4 Por cuenta de terceros**, pase a la pregunta **P23**.

**P20. ¿Cuánto gastó Ud. / su grupo de viaje durante la estadía en Paraguay en cada uno de los siguientes ítems?**

Los datos a registrar corresponden a los montos pagados por la compra de pasaje internacional, alojamiento, adquisición de bienes y servicios de consumo, esparcimiento y de objetos valiosos, para uso propio o para regalar, durante los viajes turísticos y para los mismos.

Primero deberá registrar el Tipo de moneda en que efectuó los gastos, sí la moneda no corresponde a ninguna de las opciones puede seleccionar la opción “Otra moneda” y especificar el tipo de moneda del listado pre cargado.

Y luego registre los montos en cada concepto indicado, en caso de no tener gastos en alguno de los conceptos anote cero “0”. Sí el encuestado indicó tener otros gastos además de los ya citados, registrar el monto en el apartado correspondiente y citar que se incluye en esos otros gastos.

Recuerde que sí la respuesta es **P19 es 1 o 2**, al menos una de las opciones debe tener datos de gasto mayor a 0.



Sí la respuesta en **P19** es 1 y respondió **P20**, pasar a la pregunta **P24**.

**P21. ¿Cuál fue el valor total del paquete turístico, comprado en la agencia de turismo?**

Esta pregunta se realiza únicamente si el encuestado respondió en P19 la opción **3 A** **través de una Agencia de Turismo con paquete**.

Anote el monto del paquete turístico adquirido que le indique el encuestado, y especifique el tipo de moneda.

Sí la respuesta en **P19** es 3, sí o sí debe registrar un monto mayor a 0 en **P21**.

**P22. ¿Qué servicios incluyó el paquete turístico? [Respuesta múltiple]**

Anote todos los servicios que estaban incluidos en el paquete turístico, según le indique el encuestado.

En caso de que el servicio incluido no se encuentre en la lista de opciones, marcar la opción “Otro” y especificar el tipo de servicio.

**P23. ¿Tuvo Usted algún gasto adicional?**

Preguntar si el encuestado tuvo un gasto adicional y registrarlo según el concepto, indicando.

Primero deberá registrar el Tipo de moneda en que efectuó los gastos, si la moneda no corresponde a ninguna de las opciones puede seleccionar la opción “Otra moneda” y especificar el tipo de moneda del listado pre cargado.

Y luego registre los montos en cada concepto indicado, en caso de no tener gastos en alguno de los conceptos anote cero “0”. Sí el encuestado indicó tener otros gastos además de los ya citados, registrar el monto en el apartado correspondiente y citar que se incluye en esos otros gastos.

**P24. ¿Cuál de los aspectos le impulsó a elegir Paraguay? (Indique sólo hasta dos opciones)**

Anote hasta 2 aspectos que hayan impulsado al encuestado a elegir Paraguay como destino para su viaje.

**P25. Por favor, califique de 1 a 4 los siguientes aspectos y servicios en Paraguay [Donde 4 es Excelente y 1 es Malo]**

Lea el tipo de aspecto y servicio y anote la puntuación que le indique el encuestado para cada caso.

**c. Situación de la Entrevista**

Una vez terminada la encuesta, registre la situación de la misma, pudiendo ser esta:

- **Completa:** Se respondieron todas las preguntas, respetando todos los saltos debidos.
- **Incompleta:** Quedaron preguntas sin responder, en este caso deberá aclarar el motivo en el apartado de Observaciones que esta al final.
- **Rechazo:** Cuando la persona consultada se niega a realizar la encuesta, indicar el motivo de rechazo en el apartado de Observaciones que esta al final.
- **Residente en el país:** Esta opción solo se registra cuando P4 es igual a 3 Paraguay
- **Otra (especificar):** Esta opción se registra cuando la respuesta en P6 es 1 ó 2 ó 3 o cuando la respuesta en P7 corresponde a alguna de las opciones dentro del rango de 10 a 17 ó cuando en P10 se respondió la opción 2.

### Observaciones

Apartado dispuesto con la finalidad de agregar cualquier comentario final, o especificar el motivo de la Situación de la entrevista.