

# República del Paraguay - Registro Único de Estudiantes, 2017, Matriculación

**Dirección General de Planificación Educativa**

report\_generated\_on: June 22, 2023

visit\_data\_catalog\_at: <http://www.ine.gov.py:81/anda/index.php>

# Información general

## Identificación

### NÚMERO DE ID

PRY-MEC-RUE-MATRICULACION-2017-V1.0

## Información general

### RESUMEN

La educación como derecho humano fundamental es objeto de la acción pública, esta premisa trasladada al contexto del REGISTRO ÚNICO DEL ESTUDIANTE (RUE), consiste en disponer de un sistema de información confiable y oportuno que contribuya al sinceramiento de la realidad, la transparencia, la participación ciudadana, la comunicación y rendición de cuentas de la gestión educativa como elemento previo y necesario para el acompañamiento en los procesos de toma de decisiones que coadyuven al mejoramiento de la educación.

El RUE es una herramienta de sistematización de información y un elemento que permite identificar y caracterizar a cada estudiante del sistema educativo paraguayo, pretende simplificar procesos administrativos y académicos durante toda la trayectoria escolar.

Los principales objetivos del RUE son:

- 1) Disponer de información oportuna y pertinente de la oferta escolar y de los estudiantes matriculados en las instituciones educativas del país, que sirva de insumo para la planificación educativa, adecuación de planes y programas pedagógicos, monitoreo y evaluación de las políticas públicas implementadas y toma de decisiones basadas en información precisa del Sistema Educativo Nacional.
- 2) Brindar información relevante sobre la trayectoria académica de los alumnos, del entorno familiar, social, cultural y de la comunidad educativa; que permita al MEC realizar la trazabilidad de cada estudiante y así también poner a disposición de los padres, madres y/o tutores una herramienta para dar seguimiento al proceso escolar del niño, adolescente, joven mediante el acceso a notas, asistencia escolar, desarrollo curricular, entre otros.
- 3) Generar y actualizar información individualizada de los estudiantes y su entorno; que permita a) la focalización y priorización para la provisión de servicios complementarios, tales como: alimentación escolar, becas, transferencias condicionadas, servicios diferenciados, entre otros. b) Identificar a potenciales estudiantes en riesgo de fracaso o abandono escolar que permitan el diseño de políticas de mitigación.
- 4) Triangular la información del sector educativo con los demás sistemas de información social del país, para la identificación de los beneficiarios de los programas sociales y realizar el monitoreo de su impacto, para proponer mejoras.

### TIPO DE DATO

Registros Administrativos (adm)

### UNIDAD DE ANÁLISIS

Alumnos matriculados en instituciones educativas de gestión oficial, privada y privada subvencionada de todos los niveles y modalidades de la Educación Básica.

## ámbito

### NOTAS

Los temas cubiertos por el cuestionario son: i) oferta educativa donde se encuentra matriculado el estudiante; ii) información personal de estudiantes que permiten identificarlo como único dentro del sistema educativo, además de otras características como la pertenencia étnica, idioma hablado, etc.; iii) Identificación de estudiantes con Discapacidad/Trastornos y tipo; iv) Datos del contexto familiar, con quien vive el estudiante, nivel académico y ocupación del padre/madre/tutor; v) Condiciones socioeconómicas del estudiante.

## TOPICS

Tema	Vocabulario	URI
Educación Inclusiva	Alumnos con discapacidad/trastorno	
Educación Inicial	Atención a la Primera Infancia	
Educación Indígena	Atención Educativa para los Pueblos Indígenas	

## KEYWORDS

Oferta Educativa, Matriculación

## Cobertura

## COBERTURA GEOGRÁFICA

País, Departamento, Distrito, Localidad y Área.

## GEOGRAPHIC UNIT

Localidad

## UNIVERSO DE ESTUDIO

Población en edad escolar de cursar la Educación Básica.

## Productores y Patrocinadores

## INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Dependencia
Dirección General de Planificación Educativa	Dirección de Estadísticas e Información Educativa

## OTROS PRODUCTORES

Nombre	Dependencia	Rol
Supervisiones Educativas		Responsables de coordinar y supervisar la implementación de las políticas educativas, fomentando la participación activa de los directores y demás miembros de la comunidad educativa a objeto de cumplir con los objetivos de la educación paraguaya, garantizando la aplicación de la normativa vigente en la materia.
Dirección General de Planificación Educativa		Instancia responsable de conducir, supervisar, coordinar, monitorear y garantizar el desarrollo de las actividades previstas en el ámbito de la planificación de la política educativa y de la gestión de los sistemas de información del sector educativo, en articulación con las instancias pertinentes. Además, representa al Ministerio de Educación ante organismos y sistemas internacionales de estadísticas educativas.
Dirección General de Ciencias y Tecnología		Órgano responsable de proponer y ejecutar planes, programas y proyectos que promuevan la creación de conocimiento y el desarrollo de las ciencias en la educación; así como, de proponer y aplicar las políticas y las estrategias en materia de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en el sistema educativo.
Dirección General de Educación Inicial		Instancia responsable de la ejecución de los planes y programas de educación inicial, así como de la implementación del currículum conforme a los ciclos que comprende, atendiendo los contextos socioculturales y la articulación con el primer ciclo de la educación escolar básica.
Dirección General de Primer y Segundo Ciclo de Educación Escolar		Instancia responsable de la ejecución de los planes y programas de educación inicial, así como de la implementación del currículum conforme a los ciclos que comprende, atendiendo los contextos socioculturales y la articulación con el primer ciclo de la educación escolar básica.

Dirección General de Tercer Ciclo y Educación Media		Órgano responsable de la ejecución de los planes y la aplicación de las normas correspondientes al Tercer Ciclo de la Educación Escolar Básica y a la Educación Media del sistema educativo nacional.
Dirección General de Educación Indígena		Órgano responsable de promover y desarrollar una educación desde y para los pueblos indígenas.
Dirección General de Educación Permanente para Personas Jóvenes y Adultas		Órgano responsable de formular y proponer la política nacional orientada a la alfabetización y pos alfabetización formal y no formal que incluye a la educación básica, educación media y formación profesional, para personas jóvenes y adultas a lo largo de toda la vida.
Direcciones Departamentales de Educación		Órganos responsables de conducir la implementación de políticas educativas a nivel departamental, para el cumplimiento de los fines y principios del sistema educativo nacional.
Instituciones Educativas		Responsables de proveer información estadística e indicadores educativos confiables, relevantes y oportunos.

## FINANCIAMIENTO

Nombre	Abreviación	Rol
Ministerio de Educación y Ciencias	MEC	Regular la gestión, la organización y la estructura del sistema educativo nacional

## OTROS RECONOCIMIENTOS

Nombre	Dependencia	Rol
Dirección de Estadísticas e Información Educativa	Dirección General de Planificación Educativa	Instancia responsable de la administración, producción y difusión de las estadísticas educativas generadas a partir de los Sistemas de Información y Gestión del MEC
Dirección de Informática y Sistemas de Información	Dirección General de Ciencias y Tecnología	Instancia responsable del desarrollo e implementación de los sistemas informáticos y soporte técnico de los sistemas de información y gestión del MEC

## Producción del metadato

## METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abreviación	Dependencia	Rol
Dirección General de Planificación Educativa	DGPE	Ministerio de Educación y Ciencias	Rector del Sistema de Información y Gestión Educativa

## FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO

2022-11-23

## IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO DDI

PRY-MEC-RUE-MATRICULACION-2017-V1.0

## Muestreo

No content available

## Cuestionarios

### Información general

---

El Formulario de Registro Único de Estudiantes, es el instrumento de matriculación para los nuevos ingresantes al Sistema Educativo Nacional desde la Educación Inicial, Escolar Básica, Media, Indígena, Inclusiva, Permanente, en instituciones de gestión oficial, privada y privada subvencionada, de todos los niveles y modalidades del sistema educativo nacional, según lo establece el Artículo 1 de la Resolución Ministerial N°38433/2017.

El formulario está estructurado en 7 secciones, releva información sobre la trayectoria académica de los alumnos, datos del entorno familiar, social, cultural y de la comunidad educativa. Los responsables del llenado son: i) los padres, tutores, y/o encargados, en el caso de los estudiantes menores de edad, y ii) los estudiantes, en caso de mayores de edad.

El llenado puede ser autoadministrado, en formato papel o en línea, para el primer caso el ingreso de datos es realizado por el director o encargado de despacho de la institución educativa. Para el segundo caso, se debe acceder al sistema y requiere una creación de usuario y activación de un rol (padre/Madre/Tutor, Estudiante Educación Permanente, Estudiante Educación Superior).

Para el caso de padre/madre/tutor y estudiantes con bajas competencias, el formulario es completado por el docente, mediante una entrevista, en este caso el formato utilizado es papel.

## Recolección de datos

### Fechas de recolección de datos

<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>	<b>Período</b>
2016-12-01	2016-12-31	Identificación de ajustes al Módulo de Matriculación
2017-01-04	2017-04-20	Ajustes al Módulo de Matriculación
2017-01-21	2017-02-04	Validación de los ajustes
2017-02-08	2017-03-31	Asistencia Técnica a Referentes Departamentales e Instituciones Educativas
2017-02-15	2017-03-31	Registro de la matrícula inicial
2017-04-01	2017-10-29	Registro de inscriptos con posteridad

### Periodo(s) de tiempo

<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>	<b>Período</b>
2017-02-15		Matrícula Final

### Modo de recolección de datos

Internet [int]

### Notas sobre la recolección de datos

El registro de matrícula es realizado en línea en el módulo de matriculación, y es efectuado por los directores o encargados de despachos de las instituciones educativas.

Para el caso de los nuevos integrantes al sistema educativo, debe llenarse el Formulario RUE completo, en cambio para los alumnos ya registrados, solo se completan los datos relacionados a la oferta educativa donde está matriculado.

Los directores o encargados realizan todo el proceso de matriculación en línea, en caso de que las instituciones educativas no cuenten con recursos tecnológicos (computadoras y conectividad), las Supervisiones de Control y Apoyo Administrativo deben facilitar dichos recursos tecnológicos disponibles en las oficinas de supervisión para el ingreso y actualización de datos.

### Cuestionarios

El Formulario de Registro Único de Estudiantes, es el instrumento de matriculación para los nuevos ingresantes al Sistema Educativo Nacional desde la Educación Inicial, Escolar Básica, Media, Indígena, Inclusiva, Permanente, en instituciones de gestión oficial, privada y privada subvencionada, de todos los niveles y modalidades del sistema educativo nacional, según lo establece el Artículo 1 de la Resolución Ministerial N°38433/2017.

El formulario está estructurado en 7 secciones, releva información sobre la trayectoria académica de los alumnos, datos del entorno familiar, social, cultural y de la comunidad educativa. Los responsables del llenado son: i) los padres, tutores, y/o encargados, en el caso de los estudiantes menores de edad, y ii) los estudiantes, en caso de mayores de edad.

El llenado puede ser autoadministrado, en formato papel o en línea, para el primer caso el ingreso de datos es realizado por el director o encargado de despacho de la institución educativa. Para el segundo caso, se debe acceder al sistema y requiere una creación de usuario y activación de un rol (padre/Madre/Tutor, Estudiante Educación Permanente, Estudiante Educación Superior).

Para el caso de padre/madre/tutor y estudiantes con bajas competencias, el formulario es completado por el docente, mediante una entrevista, en este caso el formato utilizado es papel.

### Recolector(es) de datos

Nombre	Abreviación	Dependencia
Docentes	Doc.-IE	Instituciones Educativas
Directores o Encargados de despacho de instituciones educativas	Dir-IE	Instituciones Educativas

## Supervisión

---

El registro de matrícula es monitoreado por los referentes de las Supervisiones de Control y Apoyo Administrativo, mediante reportes de cobertura generados por sistema.

Los referentes de supervisión brindan asistencia técnica a los responsables de las instituciones educativas durante todo el operativo de carga y actualización de datos, y en caso necesario facilitan los recursos tecnológicos disponibles en las oficinas de supervisión para el ingreso de datos.



## Procesamiento de datos

### Edición de datos

---

El procesamiento de los datos es responsabilidad de la Dirección de Estadísticas e Información Educativa, en la etapa de validación y depuración de los datos es realizada por el Departamento de Estadística, los controles corresponden a datos en blanco, declaración de la fecha de nacimiento, matriculación en el nivel/modalidad/grado/cursu.

Los clasificadores utilizados corresponden a: i) Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE 2011); ii) Catálogo de Localización Geográfica del Paraguay; iii) Catálogo de Localización Geográfica de Comunidades y Pueblos Indígenas del Paraguay.

### Otros procesamientos

---

A finales de cada año lectivo, se evalúan las necesidades de información por parte de las Direcciones Generales de Nivel; una vez identificada la demanda de datos, se trabaja en el ajuste del formulario y el módulo de sistema (incorporación de nuevas variables en un módulo existente o del desarrollo de un nuevo módulo, ajuste/desarrollo de nuevas validaciones).

Una vez ajustado/desarrollado el módulo del sistema, se procede a las pruebas de validación antes de su puesta en producción, elaboración de manuales de uso, organización de capacitaciones, entre otros.

## Indicadores de la Calidad/Evaluación de la Calidad

No content available

## **file\_description**

**variable\_list**

**BASE\_RUE\_MATRÍCULA\_2017**

Contenido	Matrícula registrada en la Educación Básica que comprende los niveles/modalidades de Educación Inicial, Educación Escolar Básica, Educación Media, Educación Indígena, Educación Inclusiva y Educación Permanente. Los datos de informe inicial corresponden al corte de base de datos del 30/12/2017, según el Protocolo de estandarización de fechas de corte de bases de datos del Sistema de Información y de Gestión Educativa (SIGE) para el uso y difusión de los datos e informaciones.
Casos	356461
Variable(s)	17
Estructura	Tipo: Claves: ()
Version	V 1.0
Productor	Dirección de Estadísticas e Información Educativa.
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V216	Departamento	Departamento del local escolar	discrete	character	Sección I. Datos de la inscripción 2. Departamento
V217	Distrito	Distrito del local escolar	discrete	character	Sección I. Datos de la inscripción 3. Distrito
V218	Localidad_Barrio	Localidad, barrio del local escolar	discrete	character	Sección I. Datos de la inscripción 4. Localidad/Barrio
V224	Area	Área de asentamiento del local escolar	discrete	numeric	
V225	Codigo_Local	Código identificador del local escolar	discrete	character	Código de Establecimiento
V226	Codigo_Institucion	Código identificador de la institución	contin	numeric	Código de Institución
V227	Codigo_Oferta_Educativa	Código identificador de la oferta educativa	discrete	numeric	Código de Oferta
V228	Nombre_Oferta_Educativa	Denominación de la oferta educativa	discrete	character	Sección I. Datos de la inscripción 5. Nombre de la Institución Educativa
V246	Sector	Sector de la oferta educativa	discrete	numeric	
V247	Modalidad_Nivel	Modalidad, nivel de matriculación del alumno	discrete	numeric	Sección I. Datos de la inscripción Nivel Modalidad
V248	Clasificacion_CINE	Modalidad, nivel de matriculación del alumno	discrete	numeric	

V249	Curso	Curso de matriculación del alumno	discrete	numeric	Sección I. Datos de la inscripción 9. Grado / Nivel especial / Curso / Módulo/Programas / Servicios Grados/Curso por nivel/modalidad Educación Inicial - Formal Maternal 1 Maternal 2 Maternal 3 Pre Jardín Jardín de Infantes Pre Escolar Educación Inicial - No formal Maternal 1 Maternal 2 Maternal 3 Pre Jardín Jardín de Infantes Pre Escolar Educación Indígena - Inicial - Formal Pre Jardín Jardín de Infantes Pre Escolar Educación Indígena - Inicial - No Formal Pre Jardín Jardín de Infantes Pre Escolar Educación Inclusiva - Inicial - Formal Pre Jardín Jardín de Infantes Pre Escolar Educación Escolar Básica - Formal 1º Grado 2º Grado 3º Grado 4º Grado 5º Grado 6º Grado 7º Grado 8º Grado 9º Grado 1º Ciclo - Estrategia de Nivelación 2º Ciclo - Estrategia de Nivelación Educación Escolar Básica - Educación Inclusiva (Grado Especial) Grado Especial Iniciación Profesional Agropecuaria (IPA)- Educación Escolar Básica - Formal 7º Grado 8º Grado 9º Grado Educación Básica Abierta (EBA) - EEB - Formal 7º Grado 8º Grado 9º Grado Educación Inclusiva - Escolar Básica - Formal 1º Grado 2º Grado 3º Grado 4º Grado 5º Grado 6º Grado 7º Grado 8º Grado 9º Grado Educación Indígena - Escolar Básica - Formal 1º Grado 2º Grado 3º Grado 4º Grado 5º Grado 6º Grado 7º Grado 8º Grado 9º Grado Bachillerato Científico - Educación Media - Formal 1er Curso 2do Curso 3er Curso Bachillerato Técnico - Educación Media - Formal 1er Curso 2do Curso 3er Curso Educación Media Abierta - Media - Formal 1º Módulo 2º Módulo 3º Módulo Formación Profesional Vocacional 1er Curso 2do Curso 1er año 2do año 1er Bloque Formación Profesional Media - Formal 1er Bloque Educación Permanente - Escolar Básica Bilingüe- Formal 1er Ciclo 2do Ciclo 3er Ciclo 4to Ciclo 1º Módulo 2º Módulo 3º Módulo 4º Módulo 5º Módulo 6º Módulo 7º Módulo Educación Permanente - Media - Formal 1er Nivel 2do Nivel 3er Nivel 4to Nivel 1º Módulo 2º Módulo 3º Módulo Etapa Inicial Etapa Avanzada Etapa Específica Educación Permanente - Formación Profesional Nivel 1 Nivel 2
V250	Matricula	Cantidad de alumnos	contin	numeric	Sección II. Datos personales del estudiante 1. Nombre y apellido completo 2. Nacionalidad 3. Tipo y número de documento

V251	Edad_alumno	Edad del alumno al 30 de junio	discrete	numeric	Sección II. Datos personales del estudiante 3. Fecha de Nacimiento dd/mm/aaaa
V252	Sexo	Sexo del alumno	discrete	character	Sección II. Datos personales del estudiante 2. Sexo
V253	Cant_alumnos_declaran_ser_indige	Cantidad de alumnos que declararon pertenencia étnica	contin	numeric	Sección 2: Datos personales del estudiante 7. ¿El estudiante es indígena o pertenece a un pueblo indígena?
V254	Cant_alumnos_declaran_discapacid	Cantidad de alumnos que declararon discapacidad	contin	numeric	Sección III. Datos relacionados a la salud del estudiante 3. ¿El estudiante posee alguna discapacidad o trastorno?





## Departamento del local escolar (Departamento)

Archivo: BASE\_RUE\_MATRÍCULA\_2017

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 171

Casos válidos: 356461

Inválidos: 0

**Descripción**

Departamento geográfico donde está localizado el local escolar.

**Universo de estudio**

Territorio paraguayo.

**Fuente de información**

Medios electrónicos: Módulo del Directorio Institucional - Registro Único de Ofertas Educativas.

**Pre-pregunta**

Código Establecimiento

Código Institución

Código Oferta

**Pregunta textual**

Sección I. Datos de la inscripción

2. Departamento

**Post-pregunta**

Sección I. Datos de la inscripción

3. Distrito

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Sección I. Datos de la inscripción

2-4. Localización geográfica de la institución educativa

4. Localidad/Barrio/Compañía

Se debe anotar los datos referentes a lugar geográfico donde se encuentra asentada la institución educativa donde se matricula el estudiante, es decir, el departamento, distrito, nombre del barrio o localidad.

## Distrito del local escolar (Distrito)

Archivo: BASE\_RUE\_MATRÍCULA\_2017

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 171

Casos válidos: 356461

Inválidos: 0

**Descripción**

Distrito del departamento geográfico donde está localizado el local escolar.

**Universo de estudio**

Territorio paraguayo.

**Fuente de información**

Medios electrónicos: Módulo del Directorio Institucional - Registro Único de Ofertas Educativas.

**Pre-pregunta**

Sección I. Datos de la inscripción

2. Departamento

**Pregunta textual**

Sección I. Datos de la inscripción

3. Distrito

**Post-pregunta**

Sección I. Datos de la inscripción

4. Localidad/Barrio

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

## Sección I. Datos de la inscripción

## 2-4. Localización geográfica de la institución educativa

## 4. Localidad/Barrio/Compañía

Se debe anotar los datos referentes a lugar geográfico donde se encuentra asentada la institución educativa donde se matricula el estudiante, es decir, el departamento, distrito, nombre del barrio o localidad.

## Localidad, barrio del local escolar (Localidad\_Barrio)

Archivo: BASE\_RUE\_MATRÍCULA\_2017

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 255

Casos válidos: 356007

Inválidos: 0

**Descripción**

Barrio o localidad donde está localizado el local escolar.

**Universo de estudio**

Territorio paraguayo.

**Fuente de información**

Medios electrónicos: Módulo del Directorio Institucional - Registro Único de Ofertas Educativas.

**Pre-pregunta**

Sección I. Datos de la inscripción

3. Distrito

**Pregunta textual**

Sección I. Datos de la inscripción

4. Localidad/Barrio

**Post-pregunta**

Sección I. Datos de la inscripción

5. Nombre de la Institución Educativa

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Sección I. Datos de la inscripción

2-4. Localización geográfica de la institución educativa

4. Localidad/Barrio/Compañía

Se debe anotar los datos referentes a lugar geográfico donde se encuentra asentada la institución educativa donde se matricula el estudiante, es decir, el departamento, distrito, nombre del barrio o localidad.

## Área de asentamiento del local escolar (Area)

Archivo: BASE\_RUE\_MATRÍCULA\_2017

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 12

Decimales: 0

Rango: 1-6

Casos válidos: 356461

Inválidos: 0

**Descripción**

Área geográfica donde está localizado el local escolar.

**Universo de estudio**

Territorio paraguayo.

**Fuente de información**

Medios electrónicos: Módulo del Directorio Institucional - Registro Único de Ofertas Educativas.

## Código identificador del local escolar (Codigo\_Local)

Archivo: BASE\_RUE\_MATRÍCULA\_2017

**Información general**

Tipo: Discreta  
 Formato: character  
 Ancho: 198

Casos válidos: 356461  
 Inválidos: 0

**Descripción**

Local Escolar: Construcción existente dentro de un predio (terreno) que se emplea para la enseñanza, donde podrán funcionar una o más instituciones educativas con sus respectivos niveles/modalidades de educación, bajo las condiciones de seguridad necesarias para la interacción de docentes, estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.

**Universo de estudio**

Ofertas educativas con aperturas mediante acto administrativo.

**Fuente de información**

Medios electrónicos: Módulo del Directorio Institucional - Registro Único de Ofertas Educativas.

**Pregunta textual**

Código de Establecimiento

**Post-pregunta**

Código de Institución

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

El Código de Establecimiento, Código de Institución y Código de Oferta debe ser completado por el responsable de la institución educativa, Educativa, el cual es asignado por la Dirección General de Planificación Educativa. "Utilice bolígrafo para el llenado del formulario impreso, comience a partir de la primera cuadrícula de izquierda a derecha respetando por secciones, las numeraciones establecidas".

## Código identificador de la institución (Codigo\_Institucion)

### Archivo: BASE\_RUE\_MATRÍCULA\_2017

**Información general**

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 18  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-17288

Casos válidos: 356461  
 Inválidos: 0  
 Mínimo: 1  
 Máximo: 17288  
 Mean: 6463.3  
 Standard deviation: 4124.6

**Descripción**

Identifica a la institución como una entidad y organización independiente que funciona dentro de un local escolar. Una institución educativa puede poseer diferentes locales escolares ubicados en un mismo o en diferentes departamentos geográficos. El código está compuesto por un número secuencial. El SIGE considera una misma institución cuando varios niveles o modalidades tienen una organización, gestión y administración única.

**Universo de estudio**

Ofertas educativas con aperturas mediante acto administrativo.

**Fuente de información**

Medios electrónicos: Módulo del Directorio Institucional - Registro Único de Ofertas Educativas.

**Pre-pregunta**

Código de Establecimiento

**Pregunta textual**

Código de Institución

**Post-pregunta**

Código de Oferta

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

El Código de Establecimiento, Código de Institución y Código de Oferta debe ser completado por el responsable de la institución educativa, Educativa, el cual es asignado por la Dirección General de Planificación Educativa. "Utilice bolígrafo para el llenado del formulario impreso, comience a partir de la primera cuadrícula de izquierda a derecha respetando por secciones, las numeraciones establecidas".

## Código identificador de la oferta educativa (Codigo\_Oferta\_Educativa)

### Archivo: BASE\_RUE\_MATRÍCULA\_2017

#### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 40  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-660130

Casos válidos: 356461  
 Inválidos: 0

#### Descripción

Identifica de manera única a la oferta educativa nivel o modalidad impartida en las instituciones. El código está compuesto por un número secuencial.

#### Universo de estudio

Ofertas educativas con aperturas mediante acto administrativo.

#### Fuente de información

Medios electrónicos: Módulo del Directorio Institucional - Registro Único de Ofertas Educativas.

#### Pre-pregunta

Código de Institución

#### Pregunta textual

Código de Oferta

#### Post-pregunta

Sección I. Datos de la inscripción

1. Fecha de inscripción

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

El Código de Establecimiento, Código de Institución y Código de Oferta debe ser completado por el responsable de la institución educativa, Educativa, el cual es asignado por la Dirección General de Planificación Educativa. "Utilice bolígrafo para el llenado del formulario impreso, comience a partir de la primera cuadrícula de izquierda a derecha respetando por secciones, las numeraciones establecidas".

## Denominación de la oferta educativa (Nombre\_Oferta\_Educativa)

### Archivo: BASE\_RUE\_MATRÍCULA\_2017

#### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: character  
 Ancho: 255

Casos válidos: 356461

#### Descripción

Es la descripción del nombre de la oferta educativa asociado al código de institución y al código de local.

#### Universo de estudio

Ofertas educativas con aperturas mediante acto administrativo.

#### Fuente de información

Medios electrónicos: Módulo del Directorio Institucional - Registro Único de Ofertas Educativas.

#### Pre-pregunta

Sección I. Datos de la inscripción

4. Localidad/Barrio

#### Pregunta textual

Sección I. Datos de la inscripción

5. Nombre de la Institución Educativa

#### Post-pregunta

Sección I. Datos de la inscripción

6. Turno

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

## Sección I. Datos de la inscripción

## 5. Nombre de la institución educativa

"Complete con el nombre de la institución educativa. Para las instituciones de Educación Escolar Básica (EEB) el nombre está compuesto por el número y el nombre. Ejemplo: Escuela Básica N° 475 Defensores del Chaco"

## Sector de la oferta educativa (Sector)

### Archivo: BASE\_RUE\_MATRÍCULA\_2017

#### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 15  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-3

Casos válidos: 356461  
 Inválidos: 0

#### Descripción

Indica el sector al que pertenece una institución educativa, según el tipo de gestión organización y administración de la oferta

educativa. Se considera:

- Oficial: cuando su organización y administración están a cargo del Estado paraguayo (Ministerio de Educación y Ciencias, Ministerio de Agricultura, gobernaciones, municipios, entes binacionales, entre otros).
- Privada: cuando la organización y administración están a cargo de una persona física o jurídica no estatal.
- Privada Subvencionada: cuando la institución educativa de gestión privada que recibe algún aporte del Estado, debiendo para el efecto contar con la resolución de cambio de gestión.

#### Universo de estudio

Ofertas educativas con aperturas mediante acto administrativo.

#### Fuente de información

Medios electrónicos: Módulo del Directorio Institucional - Registro Único de Ofertas Educativas.

## Modalidad, nivel de matriculación del alumno (Modalidad\_Nivel)

### Archivo: BASE\_RUE\_MATRÍCULA\_2017

#### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 18  
 Decimales: 0  
 Rango: 1-19

Casos válidos: 356461  
 Inválidos: 0

#### Descripción

Cada institución educativa ofrece niveles o modalidades que se relaciona con la oferta educativa y permite identificar en forma única los niveles/modalidades que funcionan en una institución, siempre debe estar vinculada a un código de oferta, institución y local escolar.

#### Universo de estudio

Ofertas educativas con aperturas mediante acto administrativo.

#### Fuente de información

Medios electrónicos: Módulo del Directorio Institucional - Registro Único de Ofertas Educativas.

#### Pre-pregunta

Sección I. Datos de inscripción  
 6. Turno

#### Pregunta textual

Sección I. Datos de la inscripción  
 Nivel  
 Modalidad

#### Post-pregunta

Sección I. Datos de la inscripción  
 9. Grado/Curso/Nivel/Módulo/Ciclo

#### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

**Sección I. Datos de la inscripción**

Nivel, se refiere a la oferta educativa en la cual se matricula el estudiante en la institución y que corresponde a la estructura de la educación formal, organizada en tres niveles: el 1º Comprenderá la EI y EEB; el 2º la EM; el 3º la ES. A efectos estadísticos, la educación inicial se separa de la escolar básica. Se debe marcar solamente una respuesta.

Modalidad, es la atención educativa, corresponde a las opciones de organización curricular de la educación común, dentro de uno o más niveles educativos, que procura dar respuestas a requerimientos específicos de formación y atender particularidades de carácter permanente o temporal, personales y/o contextuales, con el propósito de garantizar la igualdad en el derecho a la educación y cumplir con las exigencias legales, técnicas y pedagógicas de los diferentes niveles educativos. En esta pregunta se puede marcar más de una opción.

## Modalidad, nivel de matriculación del alumno (Clasificacion\_CINE)

### Archivo: BASE\_RUE\_MATRÍCULA\_2017

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-4

Casos válidos: 356461

Inválidos: 0

**Descripción**

Estructura del Sistema Educativo Paraguayo ajustado a la Clasificación Internacional Normalizado de la Educación Año 2011 (CINE -2011).

**Universo de estudio**

Estructura del Sistema Educativo Paraguayo.

**Fuente de información**

Medios electrónicos: Módulo del Directorio Institucional - Registro Único de Ofertas Educativas.

**Curso de matriculación del alumno (Curso)**

Archivo: BASE\_RUE\_MATRÍCULA\_2017

**Información general**

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 3

Decimales: 0

Rango: 1-96

Casos válidos: 356461

Inválidos: 0

**Descripción**

Se refiere a un grupo de alumnos/as con los que se desarrolla un programa específico y único. Por ejemplo, primer grado, segundo grado; primer curso, segundo curso, etc.

**Universo de estudio**

Ofertas educativas con aperturas mediante acto administrativo.

**Fuente de información**

Informante indirecto: Padre/Madre/ Tutor del alumno menor de 18 años de edad

Informante directo: Alumno de 18 años y más de edad.

**Pre-pregunta**

Sección I. Datos de la inscripción

8. Modalidad

**Pregunta textual**

## Sección I. Datos de la inscripción

9. Grado / Nivel especial / Curso / Módulo/Programas / Servicios

## Grados/Curso por nivel/modalidad

## Educación Inicial - Formal

Maternal 1  
Maternal 2  
Maternal 3  
Pre Jardín  
Jardín de Infantes  
Pre Escolar

## Educación Inicial - No formal

Maternal 1  
Maternal 2  
Maternal 3  
Pre Jardín  
Jardín de Infantes  
Pre Escolar

## Educación Indígena - Inicial - Formal

Pre Jardín  
Jardín de Infantes  
Pre Escolar

## Educación Indígena - Inicial - No Formal

Pre Jardín  
Jardín de Infantes  
Pre Escolar

## Educación Inclusiva - Inicial - Formal

Pre Jardín  
Jardín de Infantes  
Pre Escolar

## Educación Escolar Básica - Formal

1º Grado  
2º Grado  
3º Grado  
4º Grado  
5º Grado  
6º Grado  
7º Grado  
8º Grado  
9º Grado  
1º Ciclo - Estrategia de Nivelación  
2º Ciclo - Estrategia de Nivelación

## Educación Escolar Básica - Educación Inclusiva (Grado Especial)

Grado Especial

## Iniciación Profesional Agropecuaria (IPA)- Educación Escolar Básica - Formal

7º Grado  
8º Grado  
9º Grado

## Educación Básica Abierta (EBA) - EEB - Formal

7º Grado  
8º Grado  
9º Grado

## Educación Inclusiva - Escolar Básica - Formal

1º Grado  
2º Grado  
3º Grado  
4º Grado  
5º Grado  
6º Grado  
7º Grado  
8º Grado  
9º Grado

## Educación Indígena - Escolar Básica - Formal

1º Grado  
2º Grado  
3º Grado  
4º Grado  
5º Grado  
6º Grado  
7º Grado  
8º Grado  
9º Grado

## Bachillerato Científico - Educación Media - Formal

1er Curso  
2do Curso  
3er Curso

## Bachillerato Técnico - Educación Media - Formal

1er Curso  
2do Curso  
3er Curso

## Educación Media Abierta - Media - Formal

1º Módulo  
2º Módulo  
3º Módulo

## Formación Profesional Vocacional

1er Curso  
2do Curso  
1er año  
2do año  
1er Bloque

## Formación Profesional Media - Formal

1er Bloque

## Educación Permanente - Escolar Básica Bilingüe- Formal

1er Ciclo  
2do Ciclo  
3er Ciclo  
4to Ciclo

1º Módulo  
2º Módulo  
3º Módulo  
4º Módulo  
5º Módulo  
6º Módulo  
7º Módulo

## Educación Permanente - Media - Formal

1er Nivel  
2do Nivel  
3er Nivel  
4to Nivel  
1º Módulo  
2º Módulo  
3º Módulo  
Etapa Inicial  
Etapa Avanzada  
Etapa Específica

## Educación Permanente - Formación Profesional

Nivel 1  
Nivel 2

**Post-pregunta**

Sección I. Datos de la inscripción  
10. Énfasis/Especialidad

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Sección I. Datos de la inscripción

9. Grado / Nivel especial / Curso / Módulo/Programas / Servicios: Se refiere a un grupo de alumnos/as con los que se desarrolla un programa específico y único. Se debe especificar Grado / Nivel especial / Curso / Módulo / Programas / Servicios en el cual se matricula el estudiante. Por ejemplo, primer grado, segundo grado; primer curso, segundo curso, etc.

## Cantidad de alumnos (Matricula)

### Archivo: BASE\_RUE\_MATRÍCULA\_2017

**Información general**

Tipo: Continua  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0  
Rango: 1-257

Casos válidos: 356461  
Inválidos: 0  
Mínimo: 1  
Máximo: 257  
Mean: 3.9  
Standard deviation: 6.1

**Descripción**

Cantidad agregada de alumnos matriculados por nivel/modalidad educativa, obtenida a partir de la identificación nominal del alumno (Variables: ID\_Estudiente, Nombre y apellido, Nacionalidad, y Tipo y número de documento) a través de las siguientes variables: Departamento, Distrito, Área, Código de local, Código de institución, Código de oferta, Nombre de oferta educativa, sector, grado/curso, nivel/modalidad, edad y sexo.

**Universo de estudio**

Población en edad escolar de cursar la Educación Básica.

**Fuente de información**

Informante indirecto: Padre/Madre/ Tutor del alumno menor de 18 años de edad

Informante directo: Alumno de 18 años y más de edad.

**Pre-pregunta**

Sección 1: Datos de la Inscripción

11. ¿El estudiante es repitente en el grado/curso?

**Pregunta textual**

Sección II. Datos personales del estudiante

1. Nombre y apellido completo
2. Nacionalidad
3. Tipo y número de documento

**Post-pregunta**

Sección II. Datos personales del estudiante

6. Dirección de residencia actual de estudiante

**Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Sección II. Datos personales del estudiante

Apellidos y Nombres completos, completar con los nombres y apellidos completos del estudiante.

Nacionalidad, completar según corresponda la nacionalidad del estudiante. Ejemplo: Paraguaya, Argentina, etc.

Tipo y número de documento, marcar con una "X" el tipo de documento y completar el número de documento del estudiante; en caso que el estudiante no tenga documento de identidad marcar con una "X" la respuesta "Sin documento de identidad".

## Edad del alumno al 30 de junio (Edad\_alumno)

### Archivo: BASE\_RUE\_MATRÍCULA\_2017

**Información general**

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0  
Rango: 0-9999

Casos válidos: 356461  
Inválidos: 0

**Descripción**

Edad del alumno, corresponde a la edad teórica calculada al 30 de junio a partir de la fecha de nacimiento.

**Universo de estudio**



Población en edad escolar de cursar la Educación Básica.

#### **Fuente de información**

Informante indirecto: Padre/Madre/ Tutor del alumno menor de 18 años de edad

Informante directo: Alumno de 18 años y más de edad.

#### **Pre-pregunta**

Sección II. Datos personales del estudiante

2. Sexo

#### **Pregunta textual**

Sección II. Datos personales del estudiante

3. Fecha de Nacimiento dd/mm/aaaa

#### **Post-pregunta**

Sección II. Datos personales del estudiante

4. Nacionalidad

#### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Sección II. Datos personales del estudiante

3. Fecha de nacimiento, corresponde a la fecha de nacimiento del estudiante. Anotar en los recuadros correspondientes el día, mes y año de nacimiento (dd/mm/aaaa).

## Sexo del alumno (Sexo)

### Archivo: BASE\_RUE\_MATRÍCULA\_2017

#### **Información general**

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 63

Casos válidos: 356461

Inválidos: 0

#### **Descripción**

Edad (9999). Para fechas de nacimiento no informados o mal declarados.

#### **Universo de estudio**

Población en edad escolar de cursar la Educación Básica.

#### **Fuente de información**

Informante indirecto: Padre/Madre/ Tutor del alumno menor de 18 años de edad

Informante directo: Alumno de 18 años y más de edad.

#### **Pre-pregunta**

Sección II. Datos personales del estudiante

1. Nombre y Apellido

#### **Pregunta textual**

Sección II. Datos personales del estudiante

2. Sexo

#### **Post-pregunta**

Sección II. Datos personales del estudiante

3. Fecha de Nacimiento

#### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Sección II. Datos personales del estudiante

2. Sexo

Marcar con una "X", según corresponda el sexo del estudiante, solo se debe marcar una respuesta.

## Cantidad de alumnos que declararon pertenencia étnica (Cant\_alumnos\_declaran\_ser\_indige)

### Archivo: BASE\_RUE\_MATRÍCULA\_2017

#### **Información general**

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-26

Casos válidos: 356461  
 Inválidos: 0  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 26  
 Mean: 0.1  
 Standard deviation: 0.5

### Descripción

La cantidad agregada de alumnos pertenecientes a pueblos indígenas o etnia, es obtenida a partir de la pregunta 7. ¿El estudiante es indígena o pertenece a un pueblo indígena?

### Universo de estudio

Población indígena en edad escolar de cursar la Educación Básica.

### Fuente de información

Informante indirecto: Padre/Madre/ Tutor del alumno menor de 18 años de edad

Informante directo: Alumno de 18 años y más de edad.

### Pre-pregunta

Sección 2: Datos personales del estudiante  
 6. Dirección de residencia actual del estudiante

### Pregunta textual

Sección 2: Datos personales del estudiante  
 7. ¿El estudiante es indígena o pertenece a un pueblo indígena?

### Post-pregunta

Sección 2: Datos personales del estudiante  
 8. Nombre del pueblo indígena al cual pertenece el estudiante

Si en la pregunta 7 se marcó la respuesta "Sí", deberá completar las preguntas 8 y 9, caso contrario pasa a la pregunta 10

### Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos

Sección 2: Datos personales del estudiante  
 7. ¿El estudiante es indígena o pertenece a un pueblo indígena?, si el estudiante es indígena o pertenece a un pueblo indígena debe marcar con una "X" la respuesta "Sí"; caso contrario marcar la opción "No" y pasar a la pregunta 10.

## Cantidad de alumnos que declararon discapacidad (Cant\_alumnos\_declaran\_discapacid) Archivo: BASE\_RUE\_MATRÍCULA\_2017

### Información general

Tipo: Continua  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-38

Casos válidos: 356461  
 Inválidos: 0  
 Mínimo: 0  
 Máximo: 38  
 Mean: 0.1  
 Standard deviation: 0.3

### Descripción

La cantidad agregada de alumnos con discapacidad o trastorno es obtenida a partir de la pregunta 3. ¿El estudiante padece una discapacidad o trastorno.

### Universo de estudio

Población con discapacidad o trastorno en edad escolar de cursar la Educación Básica.

### Fuente de información

Informante indirecto: Padre/Madre/ Tutor del alumno menor de 18 años de edad

Informante directo: Alumno de 18 años y más de edad.

### Pre-pregunta

Sección III. Datos relacionados a la salud del estudiante  
 2. ¿Padece el estudiante alguna de las siguientes enfermedades?

### Pregunta textual

Sección III. Datos relacionados a la salud del estudiante  
 3. ¿El estudiante posee alguna discapacidad o trastorno?

### **Post-pregunta**

Sección III. Datos relacionados a la salud del estudiante

4. ¿Cuál/es discapacidades/trastornos posee el estudiante?

Si en la pregunta 3 se marcó la respuesta "Sí", deberá completar las preguntas 4,5 y 6, caso contrario pasa a la Sección 4

### **Instrucciones del entrevistador o quien captura los datos**

Sección III. Datos relacionados a la salud del estudiante

3. ¿El estudiante posee alguna discapacidad o trastorno? si el estudiante posee alguna discapacidad o trastorno debe marcar con una "X" la respuesta "Sí"; caso contrario marcar la opción "No" y pasar a la Sección 4.

# Materiales relacionados

## Documentación técnica

### Instructivo para el llenado del Formulario del Registro Único de Estudiantes del año 2016

---

Título	Instructivo para el llenado del Formulario del Registro Único de Estudiantes del año 2016
subtitle	Educación Inicial/Educación Escolar Básica/Educación Media/Educación Inclusiva/Educación Indígena
Autor(es)	Dirección General de Planificación Educativa
Fecha	2016-04-15
País	Paraguay
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Dirección de Estadística e Información Educativa Dirección General de Educación Inicial y Escolar Básica Dirección General de Educación Media Dirección General de Educación Escolar Indígena Dirección General de Educación Inclusiva Dirección de Informatic
Editor(es)	Dirección de Estadística e Información Educativa
Descripción	El Instructivo del Formulario del Registro Único de Estudiante, contiene las orientaciones para el llenado del Formulario RUE en formato papel, destinado a los responsables de capacitación, directores y/o encargado de despacho, y principalmente al padre/madre/tutor del estudiante.
Resumen	El Instructivo se encuentra estructurado según las secciones del Formulario RUE, y brinda las orientaciones para el llenado correcto de cada una de las preguntas, así como la descripción de las variables relevadas.
Tabla de contenidos	Objetivo General
	Aspectos Generales
	Instrucciones para el llenado del Formulario 1
	Sección 1: Datos de Inscripción
	Sección 2: Datos personales del estudiante
	Sección 3: Datos relacionados a la salud del estudiante
	Sección 4: Datos del contexto familiar del estudiante
	Sección 5: Datos de casa donde vive el estudiante
	Sección 6: Otras condiciones del estudiante
	Sección 7: Firma del padre/madre/encargado o tutor
Nombre del archivo	MEC_Matricula&Diectoio_2021/Materiales Externos/RUE_Matricula/Manual-Formulario-Impreso_2016.pdf

---